

Eiran Musiikkikoulun asiakasrekisterin tietosuojaseloste

EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) 2016/679, annettu 27.4.2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus). Asetuksen mukainen tietosuojaseloste.

(seloste päivitetty 24.5.2018)

1. Rekisterin nimi

Eiran Musiikkikoulun oppilas-, työntekijä- ja kannatusyhdistyksen jäsenrekisteri.

2. Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilö

Eiran Musiikkikoulun kannatusyhdistys ry

Y-tunnus: 0859401-8

Ratakatu 1b A2, 00120 Helsinki

Yhteyshenkilö: vs rehtori Kristiina Jääskeläinen

Puhelin 09 278 5054

Sähköposti kanslia(at)eiranmusiikkikoulu.fi

Käytössä on Eepos-oppilaitoshallinto-ohjelma.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on opetustoiminnan järjestäminen. Rekisteriä käytetään opetustoimen järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan. Yhteystietoja tarvitaan myös laskutusta, tiedottamista ja yhteydenpitoa varten. Edellä kuvattu tehtävien hoito muodostaa oikeutetun edun.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Rekisteriä ylläpidetään Eepos-oppilaitoshallintapalvelussa. Se on taiteen perusopetukseen suunniteltu toiminnanohjausjärjestelmä, jolla hallinnoidaan oppilaiden, vanhempien, opettajien ja kannatusyhdistyksen jäsenten tietoja sekä opetustoiminnan organisointia. Palvelun käyttöoikeus on ainoastaan oppilaitoksen hallinnolla.

Rekisteriin tallennetaan oppilaiden opetusta, opetusjärjestelyitä ja oppimistuloksia koskevia tietoja. Henkilötietoja käsitellään ainoastaan tarvittaessa rekisterin eheyden ylläpitämiseksi.

Oppilaitoksen opettaja käsittelee vain niiden oppilaiden tietoja, jotka liittyvät oleellisesti opettajan silloiseen opetustehtävään.

4. Rekisteröityjen ryhmät ja rekisterin sisältämät tiedot

Rekisteri sisältää musiikkikoulun oppilaiden, alaikäisten oppilaiden vanhempien, työntekijöiden sekä kannatusyhdistyksen jäsenten henkilötietoja. Henkilötiedot on kerätty Eepos-oppilaitoshallinto-ohjelmaan. Rekisterissä käsitellään edellä määritettyjen tarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Tällaisia ovat etenkin henkilön etu- ja sukunimi, sukupuoli, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja oppilaiden osalta myös syntymäaika, oppiaineet, opintosuoritukset ja -todistukset, opintojen alkamis- ja päättymispäivä sekä valokuvien, videoiden ja tuotosten käyttölupa tai -kielto. Alaikäisten oppilaiden huoltajien tiedot ovat etu- ja sukunimi,

postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Työntekijöiden tiedot ovat etu- ja sukunimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja henkilötunnus, joka tarvitaan henkilöstöhallinnollisista syistä. Kannatusyhdistyksen jäsentiedot ovat etu- ja sukunimi, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys: Yhdistyslain 11 § kohta.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri perustuu Eiran Musiikkikouluun oppilaaksi ilmoittautuneiden antamiin tietoihin. Työntekijöiden tiedot kerätään työsopimuksen laatimisen yhteydessä. Kannatusyhdistyksen jäsenten tiedot kerätään liittymisen yhteydessä.

6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Yksittäiseen henkilöön liittyviä tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Opetustoimintaan liittyvää tilastotietoa (oppilaiden ja opetuksen määrä, jonka mukana ei toimiteta yksilöiviä tietoja) luovutetaan säännöllisesti esimerkiksi Helsingin kaupungille ja Opetushallitukselle.

Työntekijän henkilötietoja siirretään myös verohallinnolle, eläkevakuutus- ja työtapaturmayhtiöille, työttömyysvakuutusrahastolle (TVR) sekä tilastokeskukselle.

Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Eepos-oppilashallintajärjestelmän palvelin sijaitsee EU-alueella.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Rekisteristä muodostetaan manuaalisia aineistoja, joissa oppilaiden tietoja säilytetään mahdollisten todistusten antamista varten. Mahdolliset tilapäiset ja työaikaiset listaukset hävitetään käytön jälkeen. Manuaaliset aineistot säilytetään lukitussa tilassa.

B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Rekisterin tietoja säilytetään tietokantamuodossa Eepoksen suojatussa palvelimessa. Rekisterin tietoja on mahdollista käsitellä ainoastaan kirjautumalla käyttäjätunnuksella ja salasanoilla tunnistautuneena käyttäjänä.

Rekisterin käyttäjillä on vain heidän työtehtäviensä kannalta tarpeelliset oikeudet käsitellä tietoja. Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

Tietoja käsitellään huolellisesti ja luottamuksellisesti.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröityä koskevia henkilötietoja ja tarkastaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Oikeus tietojen oikaisuun

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä (ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään). Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjältä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien henkilötietojen käsittely ja luovuttaminen muuta kun opetustoimintaa varten ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle.

Oikeus peruuttaa annettu suostumus

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneluettavassa muodossa, ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Tietojen säilytys

Rekisterin henkilötietojen tarpeellisuus arvioidaan säännöllisesti, pääsääntöisesti vuosittain. Virheelliset tiedot korjataan säännönmukaisesti. Tiedot tuhoetaan välittömästi, kun henkilön tiedot käyvät tarpeettomiksi rekisterin käyttötarkoituksen kannalta.

Oppilasrekisterin opiskelutiedot sekä oppilaan henkilötiedot säilytetään pysyvästi oppilasrekisterissä. Kaikkien rekisterien ja fyysisten dokumenttien sekä kopioiden säilytysaikoihin sovelletaan arkistointilakia (Arkistolaki 23.9.1994/831). Tietoja voidaan anonymisoida rekisteröidyn pyynnöstä. Säilytysaika mahdollistaa opintojen tilapäisen keskeytymisen ja uudelleen aloittamisen ilman, että oppilastietohistoria häviää. Säilytysaika mahdollistaa myös oppilaan osallistumistodistuksen kirjoittamisen opintojen päättymisen jälkeen.